



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

« 23 » НОЯБРЯ 2018 Г.

№ 132

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Совета Гагаринского муниципального округа:

- решение Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»;

- решение Совета Гагаринского муниципального округа от 02 ноября 2015 г. № 60 «О внесении изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ»;

- решение Совета Гагаринского муниципального округа от 23 ноября 2017 г. № 70 «О внесении изменений в решение Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий
полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение
к решению Совета Гагаринского муниципального
округа «Об утверждении Положения о бюджетном
процессе во внутригородском муниципальном
образовании города Севастополя Гагаринский
муниципальный округ в новой редакции»

от 23 ноября 2018 г. № 132

**Положение
о бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании города Севастополя
Гагаринский муниципальный округ
в новой редакции**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – внутригородское муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законодательством, Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 14 августа 2014 г. № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринский муниципальный округ», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном

образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции (далее – Положение) и иными муниципальными правовыми актами.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании являются:

– Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее – Глава Гагаринского муниципального округа);

– Совет Гагаринского муниципального округа;

местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местная администрация);

– финансовый орган внутригородского муниципального образования, как структурное подразделение местной администрации (далее – финансовый орган);

– орган муниципального финансового контроля;

– главные распорядители средств местного бюджета;

– главные администраторы доходов бюджета;

– главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

– получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет Гагаринского муниципального округа:

– устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

– рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

– осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;

– принимает планы и программы развития внутригородского муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

– утверждает размер резервного фонда местной администрации при утверждении местного бюджета;

– определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава Гагаринского муниципального округа:

– создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Советом Гагаринского муниципального округа проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии в сроки;

– подписывает решения Совета Гагаринского муниципального округа о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Совета Гагаринского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения во внутригородском муниципальном образовании;

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Местная администрация

– исполняет полномочия финансового органа;

– устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

– организует составление программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета

– вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Гагаринского муниципального округа;

– предварительно рассматривает проекты решений Совета Гагаринского муниципального округа, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения (в случае необходимости);

– обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

– утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

– устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

– устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями;

– устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

– представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет Гагаринского муниципального округа;

– утверждает и представляет в Совет Гагаринского муниципального округа, в Контрольно-счетную палату города Севастополя отчеты об исполнении

местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

4. Финансовый орган:

– организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его Главе Гагаринского муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет Гагаринского муниципального округа;

– устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана;

– организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

– составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

– осуществляет составление и ведение кассового плана;

– утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

– устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

– утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

– осуществляет ведение муниципальной долговой книги, обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге;

– устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

– устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

– осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, средств местного бюджета и получателями бюджетных средств;

– получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;

– устанавливает порядок и осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- составляет бюджетную отчетность внутригородского муниципального образования на основании с бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета;
- представляет бюджетную отчетность внутригородского муниципального образования в Департамент финансов города Севастополя;
- осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

5. Орган муниципального финансового контроля.

Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае заключения Советом Гагаринского муниципального округа соглашения с Контрольно-счетной палатой города Севастополя об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль во внутригородском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа.

6. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств.

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Доходы местного бюджета

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

Статья 5. Расходы местного бюджета

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами внутригородского муниципального образования.

Расходные обязательства внутригородского муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения внутригородским муниципальным образованием (от имени внутригородского муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени внутригородского муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования, устанавливается органами государственной власти города Севастополя.

Статья 6. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением Совета Гагаринского муниципального о местном бюджете и не может превышать трех процентов, утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда местной администрации расходуются в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления внутригородского муниципального

образования, возникших в ходе исполнения местного бюджета, в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава II. Составление проекта местного бюджета

Статья 7. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Гагаринского муниципального округа.

2. Проект местного бюджета составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение Совета Гагаринского муниципального органа о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета Гагаринского муниципального органа о местном бюджете.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета Гагаринского муниципального округа.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющим бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, города Севастополя, внутригородского муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 8. Реестр расходных обязательств

1. Ведение органами местного самоуправления реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования ведется в порядке установленном местной администрацией.

3. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования представляется финансовым органом в Департамент финансов города Севастополя в порядке, установленном Департаментом финансов города Севастополя.

Статья 9. Прогноз социально - экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально - экономического развития внутригородского муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет Гагаринского муниципального округа.

4. Прогноз социально - экономического развития внутригородского муниципального на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. Изменение прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 10. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в Совет Гагаринского муниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.

3. Показатели среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана

внутригородского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

5. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования.

Статья 11. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально - экономического развития внутригородского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Гагаринского муниципального округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов города Севастополя, решений Совета Гагаринского муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации указанных муниципальных программ устанавливается местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Совет Гагаринского муниципального округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета Гагаринского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 15. Общие положения рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Севастополя, решениями Совета Гагаринского муниципального

округа (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- общий объем условно утвержденных расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Севастополя, муниципальным правовым актом Совета Гагаринского муниципального округа.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Гагаринского муниципального округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования;
- предварительные итоги социально - экономического развития внутригородского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально - экономического развития внутригородского

муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- реестры источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Статья 17. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа

1. Местная администрация вносит на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет Гагаринского муниципального округа представляются документы и материалы в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внесенный проект решения о местном бюджете направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Гагаринского муниципального округа.

3. Совет Гагаринского муниципального округа рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

4. В двухнедельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Гагаринского муниципального округа проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о проекте местного бюджета.

5. Совет Гагаринского муниципального округа, рассматривает проект местного бюджета в первом чтении, заслушивает доклад уполномоченного лица местной администрации о проекте местного бюджета и принимает одно из следующих решений, либо принимает решение о проекте местного бюджета в первом чтении, либо принимает решение об отклонении проекта решения о проекте местного бюджета в первом чтении.

В случае отклонения проекта решения о проекте местного бюджета, рассматриваемого в первом чтении, Глава Гагаринского муниципального округа создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей депутатов Совета Гагаринского муниципального округа и местной администрации. В течении трех дней после создания согласительной комиссии утверждается регламент согласительной комиссии.

После окончания работы согласительной комиссии разрабатывается и вносится на рассмотрения Советом Гагаринского муниципального округа новый вариант проекта решения о проекте местного бюджета, который рассматривается заново.

6. После проведения первого чтения проекта решения о местном бюджете назначаются и проводятся публичные слушания по проекту решения о местном бюджете, в соответствии с Порядком организации и проведении публичных слушаний.

По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту решения о местном бюджете, которые подлежат рассмотрению Советом Гагаринского муниципального округа при его рассмотрении и утверждении во втором чтении.

7. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Гагаринского муниципального округа, а также Глава Гагаринского муниципального округа вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

8. После рассмотрения и одобрения внесенных поправок формируется проект решения о местном бюджете ко второму чтению.

Сформированный ко второму чтению проект местного бюджета направляется в Контрольно-счетную палату города Севастополя для проведения экспертизы.

9. После проведения публичных слушаний и получения заключения

Контрольно-счетной палаты города Севастополя проводится второе чтение проекта решения о местном бюджете.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Совет Гагаринского муниципального округа, заслушивает доклад уполномоченного лица местной администрации о местном бюджете и рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

10. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Гагаринского муниципального округа во втором чтении не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

11. В случае если решение о местном бюджете не вступил в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Совета Гагаринского муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в Совет Гагаринского муниципального округа:

– пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

– сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов местного бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус;

3. Совет Гагаринского муниципального округа рассматривает и утверждает предоставленный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в срок, не превышающий пятнадцать дней со дня его представления, либо отклоняет его в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается в одном чтении.

Глава 4. Исполнение местного бюджета

Статья 20. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной

бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на выделение предельных объемов финансирования главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Статья 22. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Статья 23. Кассовый план

1. Кассовый план исполнения местного бюджета формируется на основании прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 24. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным, законом города Севастополя о бюджете и иными нормативно правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю на основании соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета, заключенного с местной администрацией.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов местного бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита местного бюджета и осуществление всех расходов с единого счета местного бюджета.

Статья 26. Учет исполнения местного бюджета

1. Все операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет исполнения местного бюджета организует и ведет финансовый орган в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 28. Отчетность об исполнении бюджета

1. Бюджетная отчетность внутригородского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Совет Гагаринского муниципального округа и Контрольно-счетную палату города Севастополя.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета Гагаринского муниципального округа.

4. Непосредственно составлением проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 29. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Гагаринского муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета Гагаринского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом Гагаринского муниципального округа подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой города Севастополя.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату города Севастополя для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетная палата города Севастополя готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета Контрольно-счетная палата города Севастополя представляется в Совет Гагаринского муниципального округа с одновременным направлением в местную администрацию.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрению Советом Гагаринского муниципального округа годового отчета об исполнении местного бюджета предшествует процедура назначения и

проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. После опубликования итогового документа публичных слушаний Совет Гагаринского муниципального округа в срок не превышающий одного месяца рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Совет Гагаринского муниципального округа при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Гагаринского муниципального округа вправе принять одно из двух решений:

- об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом Гагаринского муниципального округа решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год оно возвращается в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. При принятии Советом Гагаринского муниципального округа по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, решения об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению Совета Гагаринского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные местной администрацией в Совет Гагаринского муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, принимаются Советом Гагаринского муниципального округа к сведению и могут быть утверждены решением Совета Гагаринского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений могут передаваться решением Совета Гагаринского муниципального округа Контрольно-счетной палате города Севастополя на основании соответствующего соглашения о передаче полномочий.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов